

บริษัท พารากอน สตีล ซัพพลายส์ จำกัด

เลขที่ 309 หมู่ที่ 3 ซอยวารีทวีทรัพย์ ถนนบางโปรง อำเภอเมือง
จังหวัดสมุทรปราการ 10270. โทร. 02-755-5100 Fax. 02-756-2626

เลขที่ปก. PA63/013

ประกาศ

เรื่อง มาตรการป้องกันแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (เพิ่มเติม)

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มีการแพร่กระจายอย่างรวดเร็ว และขยายเป็นวงกว้างในหลายประเทศ ซึ่งในปัจจุบันยังไม่สามารถควบคุมการระบาดของโรคได้ อีกทั้งยังไม่มีวัคซีนป้องกันอย่างเป็นทางการ

ดังนั้น เพื่อดำเนินการป้องกันการแพร่ระบาดไม่ให้มีผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน ทางบริษัท ฯ จึงต้องมีมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และลดความเสี่ยงของการแพร่ระบาดของเชื้อ จึงใคร่ขอความร่วมมือจากพนักงานทุกคน ให้ปฏิบัติตามมาตรการดังต่อไปนี้

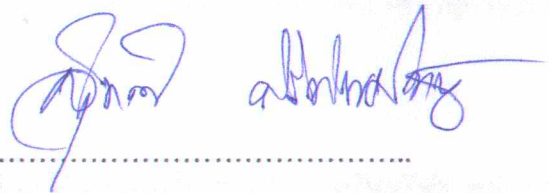
1. พนักงานต้องวัดอุณหภูมิร่างกายกับเจ้าหน้าที่ รปภ. หากพบว่ามียุณหภูมิร่างกายสูงกว่าหรือเท่ากับ 37.50 องศาเซลเซียส ทางบริษัทฯ ขออนุญาตไม่ให้พนักงานเข้าภายในพื้นที่บริษัทฯ และให้พนักงานแจ้งหัวหน้างานและหัวหน้างานแจ้งไปที่ฝ่ายบุคคล
2. ขอความร่วมมือพนักงานทำการล้างมือฆ่าเชื้อด้วยเจลแอลกอฮอล์และสบู่ที่ทางบริษัทฯ จัดเตรียมไว้ที่บริเวณป้อมยาม รปภ. และวางตามจุดต่างๆ ในพื้นที่ปฏิบัติงานของแต่ละแผนก เป็นประจำ หรือเมื่อมีการพบผู้เข้ามาติดต่อ
3. พนักงานทุกคนต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ภายในบริษัทฯ
4. พนักงานระดับสำนักงานต้องทำความสะอาดอุปกรณ์และบริเวณที่มีการสัมผัสปริมาณมาก เช่น โต๊ะทำงาน คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการทำงาน ที่จับประตู ห้องน้ำ รถยนต์ส่วนบุคคล เป็นต้น ให้ทำทุกวันเสาร์ เวลา 16.00 – 17.00 น. ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
5. ห้าม พนักงานเดินทางไปต่างประเทศ
6. หากพนักงานป่วย คนในครอบครัวพนักงานป่วย เพื่อนร่วมห้องป่วย หรือพบผู้ป่วยภายในบริษัท พนักงานต้องแจ้งให้กับหัวหน้างาน ฝ่ายบุคคลผ่านเบอร์โทร 092-225-8329 และ 062-875-4593 และ โทรแจ้งสายด่วนกรมควบคุมโรค 1669 ทันที
7. พนักงานต้องให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามคำสั่งของทีมช่วยเหลือผู้ป่วย ที่ทางบริษัทจัดเตรียมไว้เมื่อพบผู้ป่วย ได้แก่ 1. นายวันชัย ปรีเปรม และ 2. นางบุษกร เพ็งวิลาศ

8. พนักงานผู้ที่มีความเสี่ยงเข้าเกณฑ์ป่วยจากการติดเชื้อโรค Covid-19 คือ มีอุณหภูมิร่างกายเกิน 37.5 หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไอ เจ็บหน้าอก จาม และ/หรือมีน้ำมูกต้องให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามคำสั่งของทีมช่วยเหลือ
9. ขอความร่วมมือพนักงาน งดการเดินทางไปต่างจังหวัด
10. ทางบริษัทฯ ให้พนักงานเข้าร่วมจัดอบรมการทำหน้ากากอนามัยใช้ด้วยตัวเองและ เปิดช่องทางให้กับพนักงานให้สามารถขออุปกรณ์ในการทำหน้ากากกลับไปทำเพิ่มเติมที่บ้านของตนเอง
11. ขอความร่วมมือให้พนักงานทำแบบสำรวจความกังวลและข้อเสนอแนะในสถานการณ์โรคระบาด COVID-19 ใน Line @HR Paragon
 - 11.1. ให้พนักงานที่มีโทรศัพท์ Smart Phone เพิ่ม Line @HR Paragon เพื่อทำแบบสอบถามความกังวลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
 - 11.2. พนักงานที่ไม่มีโทรศัพท์ Smart Phone ให้แจ้งหัวหน้างานเพื่อทางฝ่ายบุคคลจะนำเอกสารมาให้พนักงาน
12. ทางบริษัทฯ ขอเปลี่ยนแปลงเวลารับประทานอาหารกลางวันจากเดิม เวลา 12.00-13.00 น เป็นเวลา 11.30 – 12.30 เพื่อไม่ให้เกิดความเสี่ยงหรือแออัดในการอยู่ร่วมกันของกลุ่มคนที่พักกลางวันพร้อมกัน จึงให้พนักงานปรับเปลี่ยนเวลาการทานอาหารตามที่บริษัทกำหนดไว้
13. ขอความร่วมมือให้พนักงานทานอาหารจานเดียว และไม่ควรงัดกั๊ก เพื่อลดความเสี่ยงการติดเชื้อ

บริษัทฯ ขอให้พนักงานทุกคนเข้มงวด และดำเนินการตามมาตรการการป้องกันดังกล่าวอย่างสูงสุด ทั้งการเฝ้าระวัง การป้องกัน และควบคุมเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดที่อาจเกิดขึ้นอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาเพื่อทราบ โดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2563



(นายสุชาติ สิริทิพย์วานิช)

กรรมการผู้จัดการ